

# Gardien(e) concierge d'immeuble – Formation de base.

## Le métier

---

Le ou la concierge sont responsables des travaux de nettoyage, de maintenance et d'entretien dans des bâtiments publics ou privés: écoles, centres sportifs, hôpitaux, administrations, entreprises, centres commerciaux, immeubles locatifs, etc.

## Le programme

---

1. Introduction à la conciergerie.
2. Gestion de la relation client.
3. Outils et technologie de conciergerie.
4. Normes et éthiques professionnelle.
5. Gestions des services de conciergerie.
6. Développement des compétences en gestion.
7. Multiculturalisme et multilinguisme.
8. Gestion de crise et résolutions des Problèmes.
9. Stratégie de marketing et networking.

## Les prérequis

---

Français niveau B1  
Bon relationnel et sens du service  
Bon bricoleur, connaissance du nettoyage.

**Certificat de formation**   
**Gardien(e) Concierge d'immeuble**

## Prix- Horaires- Durée (56'heures)

---

**Prix : CHF 1500.- par participant**

### Calendrier des cours sur l'année 2024

Les mercredis 09h-16h	Les samedis 09h-16h
Du 07.02 au 20.03	Du 06.04 au 18.05
Du 27.03 au 05.05	Du 25.05 au 06.07
Du 15.05 au 26.06	Du 07.09 au 19.10
Du 04.09 au 16.10	Du 26.10 au 07.12

Ligne direct du responsable de formation  
078.209.01.21

[www.opi-association.ch](http://www.opi-association.ch)  
[opi-lausanne@hotmail.com](mailto:opi-lausanne@hotmail.com)



## Filière entretien des bâtiments | Formulaire d'inscription

### Données personnelles.

Mme  M.  (Ecrire en majuscules, s.v.p.)

Nom .....

Prénom .....

Rue et n° .....

N° postal et localité .....

Date de naissance (jj/mm/aaaa) .....

N° de téléphone .....

Courriel .....

Lieu d'origine .....

Canton .....

Nationalité .....  Permis de séjour annuel (B)  Permis d'établissement (C)

Remarques :

.....

Formation demandée : **Gardien (e) Concierge d'immeuble. Merci de cocher vos dates s'il vous plaît.**

Les mercredis	Les samedis
Du 07.02 au 20.03 <input type="checkbox"/>	Du 06.04 au 18.05 <input type="checkbox"/>
Du 27.03 au 05.05 <input type="checkbox"/>	Du 25.05 au 06.07 <input type="checkbox"/>
Du 15.05 au 26.06 <input type="checkbox"/>	Du 07.09 au 19.10 <input type="checkbox"/>
Du 04.09 au 16.10 <input type="checkbox"/>	Du 26.10 au 07.12 <input type="checkbox"/>

## Conditions générales

1. Chaque participant est personnellement responsable du paiement de sa formation.  
Seules les personnes ayant payé la taxe d'inscription seront admises au cours.
  
2. Sur demande et avec un minimum de 80% de suivi de cours, une attestation de cours peut être délivrée dans un délai d'une année.
  
3. Toute annulation doit être communiquée par écrit et adressée à :  
**OPI Association**  
**Centre d'orientation et de formation**  
**Valentin 34/2**  
**1004 Lausanne.**
  
4. **Frais d'annulation :**  
Toute annulation engendre des frais.  
**Jusqu'à 15 jours** ouvrables avant le début du cours : **150.-**  
Passé ce délai, la taxe d'inscription est due dans sa totalité.
  
5. **L'OPI se réserve le droit d'annuler une formation.**  
**Dans ce cas, la totalité de la taxe d'inscription sera remboursée.**

J'ai pris connaissance des tarifs en vigueur, validé par délibération du comité de l'OPI.  
Les frais d'écologie seront à payer à réception de la facture, auprès de la trésorerie.  
Banque Post finance – IBAN CH36 0900 0000 1562 0635 8  
N° DE COMPTE : 15-620635-8

Fait à ..... Le : .....

Lu et approuvé, signature : .....

**Pièce à joindre au dossier : Pièce d'identité / Cv à jour**

**La direction.**